پورتال والدین Aeries یک ابزار مهم برای پیگیری حضور و غیاب فرزندتان، نمرات و مکاتبات مدرسه فرزند شماست. تأیید دادهها یک فرآیند سالانه است که به خانوادههای در حال بازگشت اجازه میدهد اطلاعات مهمی مانند مخاطبین اضطراری را مشاهده و به روز کنند، سیاستهای ناحیه و مدرسه را بررسی کرده و فرمهای مهمی که باید در پرونده هر دانشآموز در ناحیه ثبت شود، از جمله استفاده از فناوری، اعلامیه رسانهای و موارد دیگر را تأیید کنند.

برای مشاهده اطلاعات دانش آموز خود در این سال تحصیلی، باید مراحل تأیید داده ها را برای هر یک از دانش آموزان خود تکمیل کنید.

برای ورود به پورتال والدین Aeries:

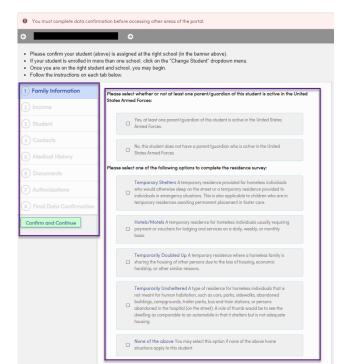
- به صورت آنلاین: https://parent.twinriversusd.org
  - اپلیکیشن تلفن همراه: iOS / گوگل پلی

والدین و سرپرستانی که ایمیل حاوی جزئیات حساب را دریافت نکردهاند، میتوانند با تماس با دفتر ورودی مدرسه خود کمک بگیرند.

برای دریافت فهرست مربوط به شماره تلفنهای مدارس و وبسایتهای آنها، لطفا به https://bit.ly/TRUSD-Schools مراجعه کنید.

ما این راهنمای گام به گام را برای راهنمایی شما در روند تأیید دادهها ایجاد کردهایم تا اطمینان حاصل کنیم که میتوانید اطلاعات درخواست شده توسط کارکنان ناحیه و مدرسه را با موفقیت تکمیل کنید.

## بخش 1: اطلاعات خانوادگی



خدمات نظامی: لطفا انتخاب کنید که آیا حداقل یکی از والدین/سرپرستان این دانشآموز در نیروهای مسلح ایالات متحده فعال است یا خیر.

پرسشنامه مسکن: لطفا برای تکمیل نظرسنجی اقامت، یکی از گزینههای زیر را انتخاب کنید.

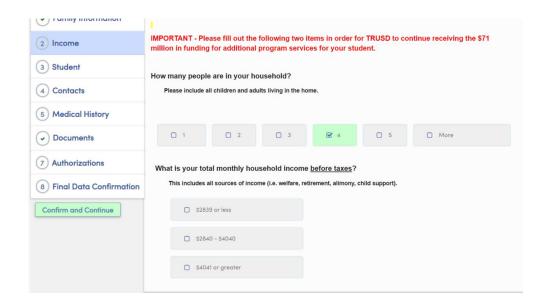
موارد زیر، گزینههای مربوط به مسکن است

یرسشنامه:

- سرپناههای موقت: اقامت موقت برای افراد بیسرپناه که در صورت عدم وجود آن باید در خیابان بخوابند یا اقامت موقتی که برای افراد در مواقع اضطراری ارائه شده است. این قضیه در مورد کودکانی که تحت اقامت موقت هستند و منتظر اقامت دائم در مراقبت پرورشگاهی هستند نیز صدق میکند.
- هتل ها/متلها: اقامت موقت برای افراد بی سرپناه که معمولاً مستازم پرداخت یا کوپن برای اقامت و ارائه خدمات به صورت روزانه، هفتگی یا ماهانه است.
  - اقامت مشترک به صورت موقت: اقامت موقتی که در آن یک خانواده بیسرپناه به دلیل از دست دادن مسکن، مشکلات اقتصادی یا دلایل مشابه دیگر، در یک مسکن مشترک با افراد دیگر زندگی میکند.
- بیخانمانی موقت: نوعی از اقامت برای افراد بیسرپناه در محلهایی که برای سکونت انسان در نظر گرفته نشده است، مانند اتومبیل، پارک، پیادمرو، ساختمانهای متروکه، ار دوگاهها، توقفگاههای تریلر، ایستگاههای اتوبوس و قطار یا افرادی که در بیمارستان (در خیابان) رها شدهاند. یک قاعده کلی این است که مسکن را مانند خودرو در نظر بگیرید زیرا همانند آن سرپناه محسوب میشود اما برای سکونت کافی نیست.
- هیچ کدام از موارد مذکور: اگر هیچ یک از شرایط مسکن بالا در مورد این دانش آموز صدق نمیکند، میتوانید این گزینه را انتخاب کنید.

لطفاً به هر دو بخش پاسخ دهید و روی گزینه «تأیید و ادامه» کلیک کنید تا به صفحه بعدی بروید.

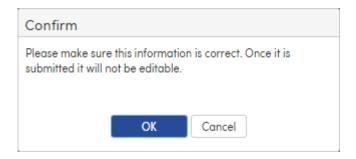
## بخش 2: درآمد و خانوار



در این بخش، از شما پرسیده میشود:

- خانواده شما چند عضو دارد [لطفأ همه كودكان و بزرگسالان ساكن در خانه را حساب كنيد.]
- مجموع در آمد ماهانه شما قبل از پرداخت مالیات چقدر است؟ [شامل تمام منابع در آمد (مانند رفاهی، بازنشستگی، نفقه، حمایت از فرزندان) است.]

پس از ارائه پاسخها، از شما خواسته می شود انتخاب خود را تأیید کنید:



# بخش 3: اطلاعات جمعيت شناسى دانش آموز

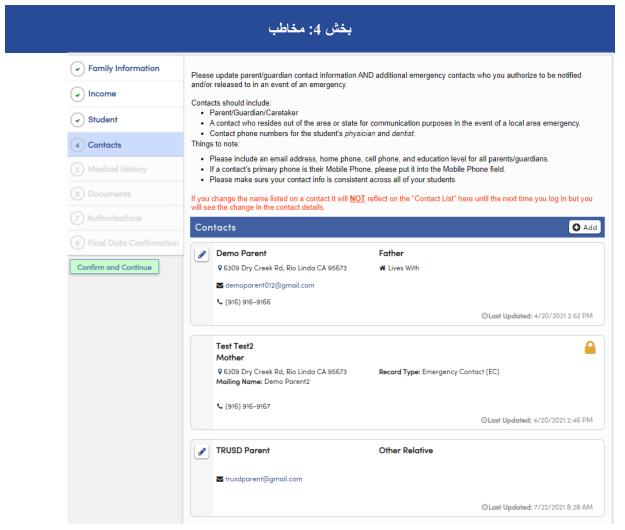
G Demo Student \	<b>√</b> •		
<ul> <li>Please confirm your student (above) is assigned at the right school (in the banner above).</li> <li>If your student is enrolled in more than one school, click on the "Change Student" dropdown menu.</li> <li>Once you are on the right student and school, you may begin.</li> <li>Follow the instructions on each tab below.</li> </ul>			
Family Information	Click Change to edit student demographic data:		
✓ Income	Student Demographics		
	Notes		
3 Student	Mailing Address	6309 Dry Creek Rd Rio Linda CA 956734412	Changes to this information will NOT be saved in the system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.
(4) Contacts	Residence Address	6309 Dry Creek Rd	Changes to this information will NOT be saved in the
5 Medical History	(if different than Mailing Address)	Rio Linda CA 956734412	system. Instead, the new information will be emailed to the school and the school will contact you for additional information.
	Primary Phone	(916) 916-9166	
(6) Documents	Correspondence Language		Letters and Report Cards sent home from the school will be sent in this language. Not all languages listed are supported by the district.
(7) Authorizations	Parent Highest Education Level	College Graduate	
8 Final Data Confirmation	Change		
Confirm and Continue			

# اطلاعات دانش آموز:

- آدرس پستی
- شماره تلفن
- زبان مكاتبات
- سطح تحصيلات ولي/سرپرست

شما اطلاعات فعلی که برای فرزند شما ثبت کرده ایم را مشاهده خواهید کرد. در صورت نیاز به تغییر، گزینه «تغییر» را انتخاب کنید و پس از ایجاد هرگونه تغییر، گزینه «ذخیره» را انتخاب کنید.

نکات: در صورت تغییر آدرس، لطفاً مدرک مربوط به محل سکونت خود را به دفتر ارائه دهید. روی گزینه «تأیید و ادامه» کلیک کنید تا به صفحه بعدی بروید.

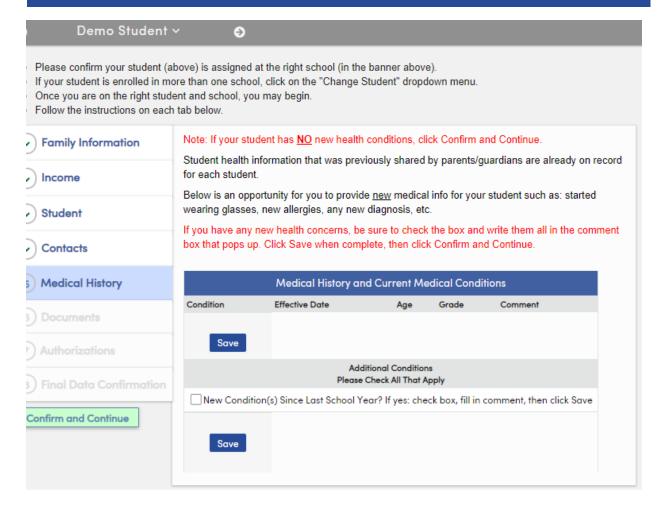


در این بخش از شما خواسته می شود ولی/سر پرست قانونی و مخاطبین اضطراری را به روز /اصلاح کنید.

- برای ایجاد تغییر، روی نماد مداد در کنار نام مخاطب کلیک کنید. پس از اتمام تغییرات، گزینه «ذخیره» را انتخاب کنید.
- برای افزودن مخاطب جدید، گزینه +افزودن را انتخاب کنید، اطلاعات مخاطب جدید را وارد کنید، سپس گزینه «ذخیره» را انتخاب کنید.
  - برای حذف مخاطب، روی نماد مداد در کنار نام مخاطب کلیک کنید، سپس گزینه «حذف» را انتخاب کنید.

پس از اتمام ایجاد تغییرات در مخاطبین، گزینه «تأیید و ادامه» را انتخاب کنید تا به زبانه بعدی بروید.

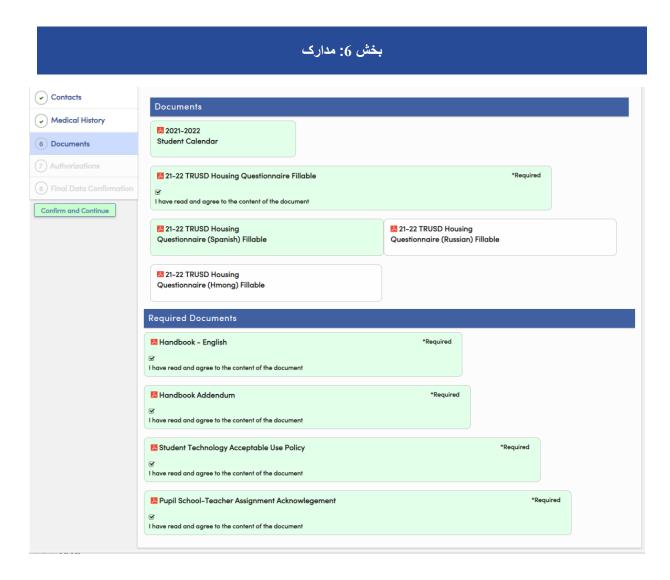
### بخش 5: سابقه پزشکی



لطفا اطلاعات مربوط به سابقه بزشكي دانش آموز خود را به روز كنيد.

- برای حذف بخشی از سوابق موجود، گزینه «دیگر صدق نمیکند» را انتخاب کنید، نظرات را وارد کرده و سپس روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید.
  - برای افزودن هرگونه شرایط اضافی، روی کادر مناسب برای وضعیت پزشکی کلیک کنید.
- تاریخ آن روز به عنوان تاریخ قابل اجرا درج میشود اما شما میتوانید آن را به روز کنید. نظرات را وارد کرده و روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید.

بعد از اینکه تمام سوابق پزشکی را به روز کردید، روی گزینه «تأیید و ادامه» کلیک کنید.



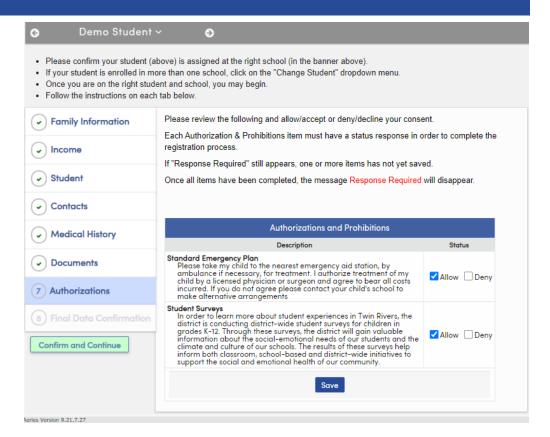
در صفحه مدارک، اسناد مختلفی ارائه شده است که به بررسی، تأیید و /یا بارگیری آنها نیاز دارید.

این اسناد شامل موارد زیر است:

- پرسشنامه مسکن 22-21
  - دفترچه دانش آموز
- سياست استفاده قابل قبول دانش آموز از فناورى
  - تایید تکالیف دانش آموز مدرسه معلم

پس از بارگیری سند، روی کادر تأیید کلیک کنید. روی گزینه «تأیید و ادامه» کلیک کنید تا به زبانه بعدی بروید.

#### بخش 7: مجوزها



در این بخش، می تو انید موارد زیر را تأیید یا رد کنید:

#### برنامه استاندارد اضطرارى

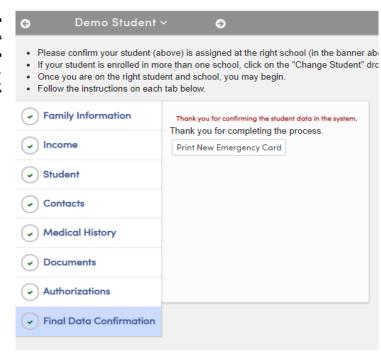
لطفا فرزندم را در صورت لزوم با آمبولانس به نزدیکترین مراکز کمکهای اضطراری برای درمان ببرید. من اجازه میدهم فرزندم توسط پزشک یا جراح دارای مجوز درمان شود و تمام هزینههای متحمل شده را میپذیرم. اگر موافق نیستید، لطفا برای انجام هماهنگیهای دیگر با مدرسه فرزند خود تماس بگیرید.

#### نظرسنجيهاى دانش آموزى

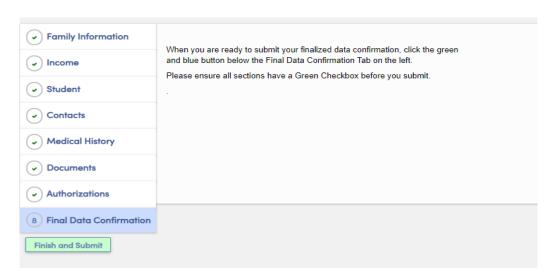
ناحیه به منظور کسب اطلاعات بیشتر در مورد تجربیات دانش آموزان در Twin Rivers، در حال انجام نظر سنجی از دانش آموزان در سطح ناحیه برای کودکان کلاسهای K-12 است. ناحیه از طریق این نظر سنجی ها، اطلاعات ارزشمندی در مورد نیاز های عاطفی-اجتماعی دانش آموزان و جو حاکم و فر هنگ مدارس ما به دست می آورد. نتایج این نظر سنجی ها به اطلاع سانی به کلاس درس، اقدامات ابتکاری مبتنی بر مدارس و در سطح ناحیه برای حمایت از سلامت اجتماعی و عاطفی جامعه کمک میکند.

در پایان پس از این که مجوزها به روز شدند، روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید. روی گزینه «تأیید و ادامه» کلیک کنید تا به زبانه بعدی بروید.

## بخش 8: تأیید دادههای نهایی



صفحه تأیید دادههای نهایی از شما میخواهد تا صحت تمام اطلاعات این صفحه را تأیید کنید. اگر آنها درست هستند، روی گزینه «پایان و ارسال» کلیک کنید.



توجه داشته باشید: شما باید برای تکتک دانش آموزان خود این مراحل را طی کنید. برای تغییر به دانش آموز دیگر، روی زبانه «تغییر دانش آموز» کنید. زبانه «تغییر دانش آموز» کلیک کنید، سیس دانش آموز بعدی را با کلیک روی نام او انتخاب کنید.